

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Спостережної ради
Кредитної спілки «Союз-
Дніпро»
Протокол № 10/21 від
14.07.2021р.

ПОРЯДОК
повідомлення кредитної спілки «Союз-Дніпро»
про те, що інтереси споживача фінансових послуг при врегулюванні простроченої
заборгованості представляє його уповноважений представник

1. Цей Порядок розроблено кредитною спілкою «Союз-Дніпро» (далі – Спілка) відповідно до вимог «Положення про вимоги до кредитодавця, нового кредитора, колекторської компанії та їхньої діяльності при здійсненні ними врегулювання простроченої заборгованості», затвердженого Постановою Правління Національного банку України № 79 від 09.07.2021р., Закону України «Про споживче кредитування», інших нормативних актів, що регулюють діяльність кредитних спілок та ринку фінансових послуг.

2. У випадку, коли при врегулюванні простроченої заборгованості інтереси споживача фінансових послуг - члена Спілки представлятиме його уповноважений представник, член Спілки особисто або за допомогою засобів поштового зв'язку має подати до Правління Спілки заяву затвердженого зразка (Додаток 1 до Порядку).

3. До заяви додаються наступні документи:

3.1. Засвідчені належним чином копії сторінок паспорта громадянина України - члена Спілки та паспорта громадянина України - уповноваженого представника, що містять фотографію фізичної особи, а також інформацію про її прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, реєстрацію місця її проживання, серію та номер паспорта, дату видачі та найменування органу, що його видав (якщо паспорт оформлено у формі книжечки), або копій обох сторін паспорта громадянина України – члена Спілки та паспорта громадянина України – уповноваженого представника (якщо його оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій).

3.2. Засвідчені належним чином копії документа з інформацією про реєстраційний номер облікової картки платника податків члена Спілки та уповноваженого представника або копії сторінки паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого реєстраційного номера (якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і повідомила про це контролюючий орган) – якщо паспорт члена Спілки та/або уповноваженого представника оформлено у формі книжечки.

3.3. Засвідчені належним чином копії документа члена Спілки та/або уповноваженого представника з інформацією про реєстрацію місця проживання фізичної особи (якщо паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій).

3.4. Оригінал нотаріально посвідченої довіреності (на представництво інтересів члена Спілки при врегулюванні простроченої заборгованості (далі – Довіреність) або оригінал ордеру, виданого згідно з Законом України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність» на підставі укладеного договору про надання правової допомоги (далі – Ордер).

3.5. Заява уповноваженого представника затвердженого зразка, яка містить згоду на обробку персональних даних (Додаток 2 до Порядку).

4. Заява разом з документами, доданими до неї, подається членом Спілки не пізніше п'яти робочих днів з дати оформлення Довіреності або Ордера.

5. У випадку зміни уповноваженого представника член Спілки подає заяву та документи згідно з п. 3 Порядку не пізніше п'яти робочих днів з дати настання такої зміни. Датою настання зміни вважається дата Довіреності, виданої новому уповноваженому представнику, або Ордера, оформленого новим уповноваженим представником.

6. Уповноважений представник у випадку зміни його контактних даних та/або будь-якого з каналів зв'язку в 5-денний строк повідомляє про це Спілку та надає оновлену інформацію.

про те, що інтереси споживача фінансових послуг при врегулюванні простроченої заборгованості представляє його уповноважений представник

Голові Правління КС «Союз-Дніпро»

члена кредитної спілки

(П.І.Б.)

паспорт _____

РНОКПП _____

адреса _____

телефон _____

електронна пошта _____

ЗАЯВА

Прошу взаємодію при врегулюванні простроченої заборгованості за кредитним договором № _____ від _____, укладеним між мною та КС «Союз-Дніпро», здійснювати через мого уповноваженого представника, а саме _____.

Додатки:

1. Копія паспорту члена КС «Союз-Дніпро» - 1 екз. на _____ арк.
2. Копія довідки про РНОКПП члена КС «Союз-Дніпро» - 1 екз. на _____ арк.
3. Копія документа про реєстрацію місця проживання члена КС «Союз-Дніпро» - 1 екз. на _____ арк. *(за необхідності)*
4. Копія паспорта уповноваженого представника – 1 екз. на _____ арк.
5. Копія довідки РНОКПП уповноваженого представника – 1 екз. на _____ арк.
6. Копія документа про реєстрацію місця проживання уповноваженого представника - 1 екз. на _____ арк. *(за необхідності)*
7. Оригінал нотаріально посвідченої довіреності від «__» _____ 20__ р. – 1 екз. на _____ арк. *або*
Оригінал ордеру на надання правової допомоги серія _____ № _____ від «__» _____ 20__ р. - 1 екз. на _____ арк.
8. Заява уповноваженого представника – 1 екз. на _____ арк.

Дата

підпис члена Спілки

П.І.Б члена Спілки

Додаток 2

до Порядку повідомлення кредитної спілки «Союз-Дніпро»
про те, що інтереси споживача фінансових послуг

при врегулюванні простроченої заборгованості
представляє його уповноважений представник

Голові Правління КС «Союз-Дніпро»

уповноваженого представника

Паспорт _____

РНОКПП _____

Адреса _____

телефон _____

електронна пошта _____

ЗАЯВА

Я, _____ (П.І.Б. представника), є уповноваженим представником члена кредитної спілки «Союз-Дніпро» (далі – Спілка) _____ (П.І.Б. члена Спілки) на підставі довіреності від «__» _____ 20__ р. (або *ордера серія __ № _____ від «__» _____ 20__ р.*), прошу взаємодію при врегулюванні простроченої заборгованості за договором № _____ від «__» _____ 20__ р., укладеним між Спілкою та _____ (П.І.Б. члена Спілки) здійснювати за допомогою наступних каналів зв'язку:

1. Листування за допомогою поштового зв'язку: _____ (адреса);
2. Телефонні переговори: _____ (номери телефонів);
3. Листування за допомогою електронної пошти: _____ (адреса).

У разі зміни контактних даних та/або будь-якого з каналів зв'язку зобов'язуюсь в 5-денний строк повідомити про це Спілку та надати оновлену інформацію.

Я, _____ (П.І.Б. представника), згідно з Законом України «Про захист персональних даних» даю свою безумовну та безвідкличну згоду Спілці на обробку моїх персональних даних (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення, знеособлення, знищення персональних даних), у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем. Підтверджую, що мені повідомлено про мої права відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», про мету збору та обробки моїх персональних даних, про їх включення до бази персональних даних Спілки, а також повідомлено про осіб, яким надаються мої персональні дані. Також підтверджую, що надана мною згода на обробку персональних даних не вимагає здійснення Спілкою повідомлень про передачу моїх персональних даних третім особам.

Дата

підпис

П.І.Б уповноваженого представника